

การสอบการค้นคว้าอิสระ (สอบเพื่อจบการศึกษาภายในภาคเรียน 3/2563)
(เป็นกำหนดการอย่างช้าที่สุด) ห้ามเลท

นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบยื่นแบบคำร้องขอสอบ IS
โดยต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติให้สอบ + ยื่นเอกสารขอสอบครบ
รายละเอียดเอกสารแจ้งนักศึกษาใน NOTE กลุ่มไลน์
ภายในวันที่ 17 เมษายน 2565*** (ห้ามเลทนะคะ ปฏิทินนี้นักศึกษาที่ส่งสามารถยื่นขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาจาก
ภาควิชาได้ ตามเงื่อนไขรับทุนที่ได้แจ้งนศ. สำหรับนศ. IM รหัส 64)

ดำเนินการสอบตามวัน/เวลาที่กำหนด **ภายในวันที่ 6-12 พฤษภาคม พ.ศ.2565**

สอบผ่าน

สอบไม่ผ่าน

ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ โดยนักศึกษาต้องแก้ไขและได้รับลายเซ็นในใบอนุมัติจากกก.ครบ และดำเนินการส่งเอกสารเพื่อตรวจเอกสาร
ปริญญาานิพนธ์ https://www.grad.cmu.ac.th/grad_wp2/?page_id=1403 ภายในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2565
การตรวจเอกสารปริญญาานิพนธ์ / Thesis/Dissertation/I.S. checking
1. นักศึกษาส่ง (submit) ปริญญาานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่มีรูปแบบถูกต้องตรงตามข้อกำหนด ที่ได้รับการตรวจสอบ และคณะกรรมการ
สอบ อาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ลงลายมือชื่อในหน้าอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้วครบถ้วน (แบบ
Electronic ได้)
2. ไฟล์ที่ส่งมาต้องอยู่ในรูปแบบ pdf file และให้รวม File เป็น 1 File แบบไม่มีลายน้ำ ตั้งแต่หน้าปกถึงประวัติผู้เขียน โดยให้ใส่ไฟล์
เข้ารหัสของบัณฑิตวิทยาลัยให้เสร็จสิ้น ครบถ้วนทุกกระบวนการ ภายใน 60 วัน นับจากวันสอบปริญญาานิพนธ์ ที่ <http://student.grad.cmu.ac.th> เมนู Thesis Format Check

นักศึกษายื่นเอกสารเพื่อขอสำเร็จการศึกษาให้แก่รฐการภาควิชา **ภายในวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ.2565**
สามารถดูรายละเอียดใน Note ของกลุ่ม Line

- 1.บทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และใบรับรองที่ตรวจเอกสารปริญญาานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
- 2.แบบกรอกระบบผลงานทางวิชาการและหลักสูตรคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 1 ชุด <https://researchdb.eng.cmu.ac.th/>
(เดี่ยวขอข้อมูลบทความที่ส่งให้ เพื่อเรารอกรอกในระบบ)
- 3.สำเนาใบเสร็จรับเงินการทำค่างวดสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ชุด
- 4.ใบสำรวจหนี้สิน (ต้องสมุด) จำนวน 1 ชุด
- 5.สำเนาใบเสร็จเทอมที่นศ.สอบ จำนวน 1 ชุด
6. แบบรายงานผลการศึกษานักศึกษา พร้อมรายชื่อนักศึกษา จำนวน 1 ชุด <http://ie.eng.cmu.ac.th/IE2014/download/75/> (ใช้ลายเซ็น
อิเล็กทรอนิกส์ได้)
7. แบบเสนอขอสอบ ดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ชุด (สามารถ ได้ที่ <http://ie.eng.cmu.ac.th/IE2014/download/75/>
(ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้)
8. ผล turnitin พร้อมลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งการใช้งานระบบ turnitin เพื่อตรวจสอบความซ้ำซ้อนของผลงานสำหรับนักศึกษา (ใช้ลายเซ็น
อิเล็กทรอนิกส์ได้)
- 9.เอกสารขอเบิกจ่ายค่าสนับสนุนงานวิจัย +หลักฐานการเบิกจ่าย (ตัวจริง) , เอกสารขอรับทุนสนับสนุนตามเงื่อนไขของภาควิชา)

ส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อ
พิจารณาอนุมัติจบ
และอาจเข้าประชุม
คณะกรรมการบริหารวิชาการ
ประจำบัณฑิตวิทยาลัย

หมายเหตุ

- 1.นักศึกษาสามารถdownload format และแบบฟอร์มต่างๆที่ <http://ie.eng.cmu.ac.th/IE2014/download/> เอกสารปริญญาโท สาขาวิชาการ
จัดการอุตสาหกรรม
- 2.หลังนศ.สอบผ่านแล้วนศ.ต้องรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามรายละเอียด <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-expect/files/a7803bbe6baca9370256c31227f4b1a.pdf> ที่สำนักทะเบียนในวันเวลาวิชาการ เพื่อไม่เสียเวลา
หลังนศ.สอบผ่านนศ.สามารถไปทำเรื่องรายงานตัวในวันนั้นได้เลยคะ (การแต่งกาย โปรดแต่งกายสุภาพ สวมเสื้อสุทหรือเสื้อเชิ้ตสีสุภาพไม่มีลวดลาย
ไม่ควรสวมเสื้อสีขาว (เนื่องจากฉากหลังเป็นสีขาว) ไม่สวมเครื่องประดับ และ แว่นตา)
- 3.วันสอบ IS ควรแต่งกายให้เรียบร้อย
- 4.กำหนดการข้างต้นเป็นกำหนดการอย่างช้าที่สุด นศ.สามารถดำเนินการก่อนกำหนดการดังกล่าวได้
- 5.บริการตรวจสอบหนี้สินออนไลน์ (สำหรับนศ.บัณฑิตศึกษาที่คาดว่าจะจบ) เพียงแค่.....แจ้งชื่อ-สกุล รหัสนศ. แนบไฟล์แบบสำรวจหนี้สิน หรือแบบ
เสนอขอสอบดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มาได้ทั้งทาง Facebook Fanpage  หรือเมลห้องสมุด: librarian@eng.cmu.ac.th 
6. ผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อน Turnitin สามารถเข้าไปตรวจสอบได้ที่ <https://services.library.cmu.ac.th/turnitin/>